

## सोलापूर विद्यापीठ

सोलापूर पुणे महामार्ग, केगांव,  
सोलापूर - ४१३ २५५ (महाराष्ट्र)  
website: <http://su.digitaluniversity.ac>



## SOLAPUR UNIVERSITY

Solapur Pune National Highway, Kegaon,  
Solapur - 413 255 (Maharashtra)  
Phone/Fax : 0217-2744778/70  
website: <http://su.digitaluniversity.ac>

जा.क्र.सोविसो/पात्रता विभाग/२०१६-१७/ 5670.

दि. 17 JUN 2016

### परिपत्रक क्रमांक -१ (अति महत्वाच्या सुचना)

प्रति  
मा.प्राचार्य/संचालक  
सर्व संलग्नित महाविद्यालये व विद्यापीठ संकुले, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

विषय :- Digital College Software मध्ये विषय Affiliate करणे, विद्यार्थी प्रवेश व प्रवेशित विद्यार्थ्यांची माहिती तपासणे व महाविद्यालय बदलाच्या Online कार्यपध्दतीबाबत तसेच विद्यार्थ्यांच्या पात्रता शुल्क बाबत..

महोदय,

#### अ) Digital College Software मध्ये विषय Affiliate करणे :-

शैक्षणिक वर्ष २०१६-१७ पासून ज्या ज्या वर्गाच्या अभ्यासक्रमामध्ये निवड आधारीत श्रेयांक प्रणाली (CBCS) प्रमाणे सुधारीत/बदल करण्यात आलेले आहेत, अशा अभ्यासक्रमांचे Digital College Software मध्ये विषय Affiliation करतेवेळी Digital University Portal (<http://su.digitaluniversity.ac>) वर उपलब्ध असलेल्या संबंधित अभ्यासक्रमांकरिता ज्या विषयांना आपल्या महाविद्यालयात शिकविण्यास परवानगी देण्यात आली आहे तसे विषय Affiliate करणे आवश्यक आहे. तसेच वैकल्पिक विषयांपैकी जे वैकल्पिक विषय आपल्या महाविद्यालयात शिकवले जात असतील त्याच विषयांचा समावेश Digital University Portal मधील Affiliation मध्ये करण्यात यावा वैकल्पिक विषयांचे Affiliation करण्यापूर्वी महाविद्यालयातील सर्व संबंधित प्राध्यापकांकडून वैकल्पिक विषय तपासून घ्यावेत. तसेच या पध्दतीची कार्यवाही ही सर्व वर्गासाठी अवलंबण्यात यावी.

#### ब) विद्यार्थी प्रवेश व प्रवेशित विद्यार्थ्यांची माहिती तपासणे:-

निकालाचे कामकाज करीत असताना विद्यापीठ कार्यालयाच्या असे निदर्शनास आले आहे की, महाविद्यालयांनी विद्यार्थ्यांच्या नावाचे स्पेलिंग, आईचे नाव नमुद करताना चूक केल्यामुळे तसेच चुकीचे विषय निवडून Student Data Upload केल्यामुळे परीक्षा अर्ज आणि प्रवेशपत्रावर नाव व विषय चुकीचे छापले जातात. त्यामुळे विद्यार्थ्यांचे निकाल राखीव राहतात. या चुका टाळण्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यवाही करावी.

1. Digital University Portal वर सर्व प्रवेशित विद्यार्थ्यांचा Student Data Upload करण्यापूर्वी महाविद्यालयीन स्तरावर विद्यार्थ्यांच्या नावाचे स्पेलिंग, सर्व विषय हे प्रथमतः महाविद्यालयाने तपासावेत, त्यात काही दुरुस्ती असल्यास ऑनलाईन पध्दतीने दुरुस्ती करून घेण्यात यावी व तद्नंतर पात्रता अर्ज विद्यार्थ्यांना वितरित करीत असताना पात्रता अर्जावरील विद्यार्थ्यांचे नाव, नावाचे स्पेलिंग, आईचे नाव व पात्रता अर्जावर छापलेले विषय हे

काळजीपूर्वक तपासण्यासंदर्भात सूचना देण्यात याव्यात व सर्व माहिती ही विद्यार्थ्यांनी तपासलेली आहे याबाबत विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी घेऊनच सर्व दुरुस्त्यांसह Data Upload करण्यात यावा, जेणे करुन विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशपत्रावर बिनचूक माहिती छापता येईल व निकालातील त्रुटी व विद्यार्थ्यांच्या नावातील दुरुस्तीचे प्रमाण टाळता येऊ शकेल.

२. ज्या विद्यार्थ्यांनी सोलापूर विद्यापीठामधून पदवीचे शिक्षण पूर्ण केले आहे व जे पदव्युत्तर अभ्यासक्रमास प्रस्तुत विद्यापीठामध्ये प्रवेश घेणार आहेत अशा विद्यार्थ्यांची वेगळी Data Entry न करता पदवी अभ्यासक्रमास प्राप्त झालेल्या PRN(१६अंकी) नुसार Digital University Portal मध्ये प्रवेश द्यावा. त्याचप्रमाणे ज्या विद्यार्थ्यांची पदवी अन्य विद्यापीठाची आहे व ते प्रस्तुत विद्यापीठामध्ये पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेश घेणार आहेत अशा विद्यार्थ्यांची Digital University Portal मध्ये नव्याने Scanning व Data Entry करावी.
३. पदवी स्तरावरील प्रथम वर्षास प्रवेश घेणा-या विद्यार्थ्यांकडून Online Application पध्दतीने प्रवेश प्रक्रिया पुर्ण करुन घ्यावी. जे विद्यार्थी ऑनलाईन पध्दतीने प्रवेश अर्ज भरतील त्यांची माहिती Digital College Login मधून नव्याने भरण्याची आवश्यकता राहणार नाही. महाविद्यालयांनी त्यांच्या लॉगीनमधून विद्यार्थ्यांने भरलेली माहिती जसे विद्यार्थ्यांचे नाव (इ.१२ वी प्रमाणपत्रावरील नाव व पदवी परीक्षेसाठीचे नाव), निवडलेला विषय, वैकल्पीक विषय, महाविद्यालयात शिकविले जाणारे विषय आदी बाबींची माहिती तपासून व पडताळणी करुन घेण्यात यावी. उपरोक्त सर्व बाबींच्या पुर्ततेनंतर विद्यार्थ्यांचा प्रथम वर्षाचा प्रवेश College Login मधून अंतीम व निश्चित (Confirm) करण्यात यावा.
४. सदर प्रवेश मंजूर प्रवेश क्षमते इतके करावे. तसेच विद्यार्थ्यांस पुनर्प्रवेश घ्यावयाचा असल्यास त्याची मागील परीक्षेची संपादनूक रद्द करुन एकदाच पुनर्प्रवेश घ्यावयाचा आहे. एखाद्या विद्यार्थ्यांस दुस-यांदा पुनर्प्रवेश दिल्याचे निदर्शनास आल्यास सदर पुनर्प्रवेश मान्य केला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

### क) महाविद्यालय बदला संदर्भात:-

विद्यापीठाच्या महाविद्यालय बदलासंदर्भातील प्रचलित नियमास अनुसरुन जे विद्यार्थी बदल करुन पुढील वर्गाच्या प्रवेशासाठी दुस-या महाविद्यालयात प्रवेश घेऊ इच्छित असतील त्यांना पूर्वीच्या ( जुन्या) महाविद्यालयाने Online Transfer Certificate / TC Code तयार करुन देण्यात यावेत. तसेच नवीन महाविद्यालयानी सदर विद्यार्थ्यांस प्रवेश देताना त्याच्या Online TC वर उपलब्ध असलेल्या TC Code नुसार आपल्या महाविद्यालयात Online Transfer करुन घ्यावे. सदरची कार्यवाही ही दोन्ही महाविद्यालयांनी करणे बंधनकारक असून यामुळे महाविद्यालयात बदल केलेल्या विद्यार्थ्यांचे परीक्षा अर्ज व प्रवेशपत्र हे नवीन महाविद्यालयात तयार होतील, त्यामुळे विद्यार्थ्यांना अडचणी येणार नाहीत.

### ड) Online पध्दतीने पात्रता व इतर शुल्क जमा करण्यासाठीची कार्यवाही :-

पात्रता व इतर शुल्क ऑनलाईन पाठवत असताना महाविद्यालयानी विद्यापीठाच्या सेंट्रल बँकेतील अकाऊंटवर RTGS/NEFT करण्याऐवजी खालील नमुद केलेली कार्यप्रणाली अवलंबावी.

Upload केलेले Bank Accounts Details ( A/C No & IFSC Code) विद्यापीठातर्फे Approve झाल्यानंतर महाविद्यालयांनी Enable या लिंकला क्लिक करावे.

त्यानंतर Student Data DU Portal वर Data Upload करण्यासाठी Registration मध्ये Submit to Registration ला जाऊन Course Wise Student data submit करावेत.

Data Upload झाल्यावर दुस-या दिवशी College Login मध्ये Course part term wise (Semester wies) Invoice तयार होतील. Invoice बघण्यासाठी College Login मधील Invoice या लिंक वर क्लिक करावे. Invoice या लिंक मधील “ Make Invoice Payment ” या मेनु वर क्लिक करावे व चालू शैक्षणिक वर्ष Select करावे त्यानंतर आपल्यासमोर Course part term wise Invoice चा तक्ता येईल. विद्यार्थ्यांनिहाय हा Invoice बघण्यासाठी View Invoice या लिंक ला क्लिक करावे.

उपलब्ध Invoice पैकी ज्या Invoice चे Payment करावयाचे असेल ते Invoice Select करावे व खाली असलेल्या “ Proceed for Payment ” या पर्यायावर Click करावे. त्यानंतर NEFT/RTGS हा Option Select करुन Proceed ला Select करावे. त्यानंतर आपल्याला Select केलेल्या Invoices ची एकत्रित रक्कम व त्याखाली enable केलेल्या Account ची यादी सुध्दा दिसेल त्यापैकी ज्या Account मधुन Select केलेल्या Invoices चे Payment करायचे असेल ते Account Select करावे व Generate Mandate या पर्यायावर क्लिक करुन Print Mandate या पर्यायावर सहाय्याने Mandate Print करुन घ्यावे.

Mandate वर संबंधितांची स्वाक्षरी व महाविद्यालयाचा शिक्का घेऊन सदर Mandate महाविद्यालयाने नोंदणी केलेल्या बँकेत जमा करावे व Mandate च्या खालील भागात असलेली Acknowledgment बँकेकडून UTR Number व सही शिक्क्यासह परत घ्यावे. सदर Acknowledgment Scan करुन College login मधील Invoice या मेनुमधील Confirm / Print Mandate समोरील Confirm Link ला क्लिक करावे व त्यानंतर Browse या बटनाच्या सहाय्याने Mandate ची Scan Image Upload करावी. बँकेकडून प्राप्त झालेला UTR नंबर खालील रकान्यात भरावा आणि Confirm Mandate या Option वर क्लिक करावे.

वरीलप्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करुन झाल्यावर पात्रता यादया विद्यापीठात जमा करतेवेळी College login मधील Payment Transfer बाबतची माहिती असलेला रिपोर्ट प्रिंट करुन आणावा. यासाठी Fee headwise व Studentwise fee headwise report generate करावेत. यासाठी DU portal Login मध्ये invoices मध्ये report ला क्लिक करावे नंतर University Share Fee Collection Link ला क्लिक करावे. हा रिपोर्ट Excel किंवा PDF मध्ये प्रिंट काढावा व बँकेत जमा केलेल्या रक्कमेची (पावती) NEFT/RTGS Acknowledgment Slip ची छायांकित प्रत आणावी.

उपरोक्त कार्यपध्दतीचा अवलंब करणे सोयीस्कर व्हावे यासाठी वरील संपूर्ण कार्यपध्दती दर्शविणारे Presentation विद्यापीठाने यापूर्वी DU Portal/ Download वर उपलब्ध करुन दिलेले आहे.

### इ) पात्रता शुल्क व पात्रते संदर्भातील नियम:-

शैक्षणिक वर्ष २०१६-१७ पासून एम.फील व पीएच.डी या व्यतिरिक्त सर्व अभ्यासक्रमाचे एम.के.सी.एल मार्फत लोड केलेल्या Software मधुन generate होणारे पात्रता अर्ज विद्यापीठ कार्यालयात दाखल करावयाच्या अंतिम तारखा व पात्रता शुल्क परिशिष्ट क्र.१ (Appendix-I) नमुद केल्याप्रमाणे असून पात्रता अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे परिशिष्ट क्र.२ (Appendix-II) मध्ये नमुद केली आहेत, त्याप्रमाणे पात्रता अर्ज व पात्रता शुल्काची पुर्तता विहित मुदतीत करण्यात यावी. तसेच सदर पात्रतेचा Data उपरोक्त सूचना 'ड' मधील परिच्छेद क्र.७ मध्ये केलेल्या सुचनेनुसार University Portal वर Upload करावा.

### A) पात्रता शुल्काबाबत विशेष सूचना :-

अ.क.	तपशिल
१	प्रो-रेटा शुल्क प्रति विद्यार्थी
२	अश्वमेध शुल्क प्रति विद्यार्थी
३	युवक महोत्सव शुल्क प्रति विद्यार्थी
४	आपतकालीन निधी प्रति विद्यार्थी
५	ई-सुविधा शुल्क प्रति विद्यार्थी
६	विद्यापीठ विकास निधी प्रति विद्यार्थी
७	नोंदणी शुल्क (Registration Fees) प्रति विद्यार्थी (पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी)
८	विद्यार्थी विमा

उपरोक्त नमुद केलेल्या शुल्काचा विद्यापीठ हिस्सा( संबंधित विभागाच्या विविध परिपत्रकानुसार) पात्रता अर्ज शुल्कासहित (प्रति विद्यार्थी रु.८) ऑनलाईन पध्दतीने जमा केल्याशिवाय पात्रता अर्ज स्विकारले जणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.

## B) पात्रता अर्जाबाबत विशेष सुचना:-

- १ प्रथम वर्षाकरिता प्रवेश घेणाऱ्या सर्व विद्यार्थ्यांचे (पदवी, पदव्युत्तर, डिप्लोमा) पात्रता अर्ज विद्यापीठाकडे पाठविणे आवश्यक आहे. पात्रता अर्ज विहित मुदतीत पाठवण्याची संपुर्ण जबाबदारी संबंधीत महाविद्यालयांच्या प्राचार्यांची राहिल.
- २ विद्यार्थ्यांनी संबंधित अभ्यासक्रमास प्रवेश घेत असताना विद्यापीठाच्या नियमानुसार पात्रता पडताळणी करण्याची जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची / संकुलाची आहे. तेव्हा याप्रमाणे ज्या-त्या अभ्यासक्रमाची प्रवेश पात्रता तपासूनच प्रवेश देण्यात यावेत. सदरचे प्रवेश देत असताना विद्यापीठामार्फत अंतिम पात्रता मंजूर होईपर्यंत संबंधित विद्यार्थ्यांचा प्रवेश तात्पुरत्या (प्रोव्हिजनल) स्वरूपाचा राहिल याची विद्यार्थ्यांना पूर्ण कल्पना द्यावी. नंतर अशा विद्यार्थ्यांच्या कोणत्याही तक्रारी ऐकून घेतल्या जाणार नाहीत याची स्पष्ट कल्पना सर्व विद्यार्थ्यांना देण्यात यावी.
- ३ प्रवेश पात्रतेबाबत काही शंका असल्यास असे पात्रता अर्ज स्वतंत्रपणे विद्यापीठाकडून पाठवून त्वरीत अभिप्राय विद्यापीठाचा घ्यावा. पात्रता अर्ज स्वतंत्रपणे न पाठविल्याने विद्यापीठास अशा विद्यार्थ्यांच्या पात्रतेबाबत त्वरीत महाविद्यालयास कळविणे शक्य होत नाही. त्यामुळे महाविद्यालय व विद्यापीठ स्तरावर अनेक अडचणी उद्भवण्याची शक्यता विचारात घेऊन या परिपत्रकात दिलेल्या सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे अन्यथा यामुळे उद्भवणाऱ्या अडचणीची जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची राहिल.
- ४ पात्रता अटी पूर्ततेबाबत संदिग्धता असणाऱ्या विद्यार्थ्यांना तात्पुरते प्रवेश देवून विद्यार्थ्यांना त्यांच्या प्रवेशाबाबत स्पष्ट कल्पना द्यावी.
- ५ अन्य विद्यापीठातून आलेल्या विद्यार्थ्यांबाबत (महाराष्ट्रातील, भारतातील) किंवा परदेशी विद्यार्थ्यांचे पात्रता अर्ज स्वतंत्रपणे Covering पत्रासोबत पाठवण्यात यावेत.
- ६ प्रवेश न घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचे पात्रता अर्ज विद्यापीठाकडे पाठविण्यात येवू नयेत.
- ७ नियमित अभ्यासक्रमासाठी प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांना विद्यापीठ नियमानुसार हजेरीबाबत अट लागू असल्याने पूर्ण वेळ नोकरी करणाऱ्या विद्यार्थ्यांना नियमित अभ्यासक्रमासाठी प्रवेश देण्यात येवू नयेत. त्याप्रमाणे सदरबाबीची पडताळणी करूनच प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची राहिल.
- ८ अभियांत्रिकी विद्यार्थ्यांचे पात्रता अर्ज पाठवतेवेळी संबंधित विद्यार्थ्यांचे मूळ मायग्रेसन सर्टिफिकेट, ट्रान्सफर सर्टिफिकेट, रहिवासी दाखला (डोमॅसिअल सर्टिफिकेट), जातीचा दाखला (कास्ट सर्टिफिकेट) व जातपडताळणी प्रमाणपत्र (कास्ट व्हॅलिडिटी सर्टिफिकेट) यांच्या साक्षांकित प्रती जोडाव्यात.
- ९ ज्या अभ्यासक्रमांसाठी विद्यार्थ्यांना प्रवेश घेण्यासाठी वयाची व गुणांच्या टक्केवारीची अट घालण्यात आलेली आहे, त्या सर्व अभ्यासक्रमांसाठी प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचा पात्रता अर्ज पात्रता विभागात जमा करताना संबंधीत महाविद्यालयांनी सदर विद्यार्थ्यांच्या वय, टक्केवारी दर्शविणाऱ्या प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकित प्रती पात्रता अर्जासोबत जोडणे अनिवार्य आहे. तसेच ज्या विद्यार्थ्यांनी आरक्षणाच्या नियमानुसार मागासवर्गीय प्रवर्गामधून प्रवेश घेतला आहे, अशा विद्यार्थ्यांनी जातीचा दाखला व जातपडताळणी प्रमाणपत्र (साक्षांकित प्रत) अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

**C) पात्रता अर्ज प्रक्रियेबाबत व विद्यापीठाकडे पाठविण्याबाबत संबंधित महाविद्यालयाच्या कार्यालयाकरीता सूचना:-**

- १ संबंधित अभ्यासक्रमासाठी विद्यापीठाने संलग्नता मंजूर केलेल्या पत्राची झेरॉक्स प्रत जोडावी.
- २ नवीन विषय, नवीन तुकडी, नवीन विद्याशाखा, वाढीव विद्यार्थी संख्या याबाबत विद्यापीठाने मंजूरी दिलेल्या परिपत्रकाची साक्षांकित प्रत जोडावी.
- ३ महाराष्ट्र शासन परिपत्रक क्रमांक १८९८(१९७/९८) व्दूमाशि-१ दि. २४ जून १९९९ च्या परिपत्रकानुसार विद्यार्थ्यांकडून प्रथम गुणपत्रिका प्रमाणपत्रे यांच्या छायांकित प्रती स्विकाराव्यात व प्रत्यक्ष प्रवेश देताना मुळ गुणपत्रिका यांच्या सत्यतेबाबत पडताळणी करून यावर प्राचार्यानी /विभागप्रमुखांनी स्वाक्षरी करावी. मूळ गुणपत्रिका, प्रमाणपत्रे इत्यादी विद्यार्थ्यांस लगेच परत करावीत.
- ४ शंकास्पद परिस्थितीत मूळ गुणपत्रिका, प्रमाणपत्रे रोखण्यात येवून त्याच्या सत्यतेबाबत महाविद्यालयाने पडताळणी करावी.
- ५ पात्रता अर्जाच्या यादया दोन प्रतीमध्ये पाठवाव्यात व पात्रता अर्ज जमा करतेवेळी विद्यार्थ्यांची यादी आद्याक्षराप्रमाणे (अल्फाबेटिकल सुरवातीला आडनाव) या स्वरूपात असावी. (पात्रता यादया Appendix-III दर्शविल्याप्रमाणेच आसाव्यात.) संबंधित महाविद्यालयातील सर्व अभ्यासक्रमाच्या पात्रता अर्जाचा गोषवारा सोबतच्या Appendix-IV प्रमाणे भरून आणणे आवश्यक राहिल अन्यथा सदर महाविद्यालयाचे पात्रता अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत.
- ६ विद्यार्थ्यांचे मूळ गुणपत्रक व दाखल्याच्या मूळ प्रती विद्यापीठाकडे अजिबात पाठवू नयेत.
- ७ पात्रता अर्ज पूर्णपणे भरला असल्याची खात्री पटल्यानंतरच विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी बघूनच प्राचार्यांनी किंवा संबंधितांनी स्वाक्षरी करावी.
- ८ पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी पात्रता अर्जात पदवीच्या विषयाचा अथवा स्पेशलाईझेशनचा उल्लेख करावा.
- ९ ज्या अभ्यासक्रमासाठी प्रवेश परीक्षा लागू आहेत, अशा अभ्यासक्रमाच्या प्रवेशासाठी प्रवेश परीक्षा दिलेल्या विद्यार्थ्यांस (गुणवत्तेनुसारच) प्रवेश द्यावा. प्रवेश परीक्षा न दिलेल्या विद्यार्थ्यांस प्रवेश दिल्याचे आढळून आल्यास नियमाप्रमाणे महाविद्यालयास दंड आकारून पुढील कार्यवाही केली जाईल.
- १० शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६ मधील इतर विद्यापीठातील नापास ए.टी.के.टी. असणाऱ्या विद्यार्थ्यांना आपल्या महाविद्यालयात प्रवेशित करू नये. त्याचप्रमाणे महाराष्ट्रातील अन्य विद्यापीठातील पदवीच्या अभ्यासक्रमात शिकत असलेले विद्यार्थी त्यांच्या काही अडचणीस्तव निम्यातून प्रस्तुत विद्यापीठ संलग्नित महाविद्यालयात प्रवेश घेऊ इच्छितात. तेव्हा अशा विद्यार्थ्यांना प्रवेश देण्यापुर्वी प्रथम विद्यापीठाची मान्यता घेऊन त्यानंतर प्रवेश देण्यात यावा अन्यथा विद्यापीठाच्या परवानगी विना इतर विद्यापीठातील विद्यार्थ्यांना पदवीच्या अभ्यासक्रमास निम्यात प्रवेश दिल्यास संबंधित विद्यार्थ्यांची पात्रता कायम करता येणार नाही, याची नोंद घ्यावी.
- ११ On-line पात्रता अभ्यासक्रमासाठी ज्या विद्यार्थ्यांचा Data Uploading केलेला आहे त्याचप्रमाणे विद्यार्थ्यांची यादी असावी. जर On-line मधील Data व यादीमधील विद्यार्थी यामध्ये बदल आढळून आल्यास होणाऱ्या परिणामाची सर्व जबाबदारी महाविद्यालयीन प्राचार्यांवर राहिल.
- १२ ज्या विद्यार्थ्यांचे प्रवेश काही कारणास्तव रद्द झाले असतील तर त्याची माहिती विद्यापीठास सत्वर कळवावी.

- १३ अ) प्रस्तुत विद्यापीठाने ज्या अभ्यासक्रमास ऑनलाईन प्रणाली लागू आहे, अशा अभ्यासक्रमास प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांच्या अपूर्ण पात्रता अर्जातील त्रुटीबाबतची माहिती महाविद्यालयाने त्यांच्या Login मध्ये जाऊन पहावी व त्याप्रमाणे त्रुटीची पुर्तता १५ दिवसांच्या आत करण्यात यावी. तसेच ऑनलाईन अभ्यासक्रमास प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांच्या पात्रता अर्जातील त्रुटीची पुर्तता करताना विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन स्टेटस रिपोर्ट प्रमाणे सर्व कागदपत्रांची पुर्तता विद्यापीठाकडे करावी अन्यथा अपूर्ण त्रुटी स्विकारल्या जाणार नाहीत. सदर त्रुटीची पुर्तता ३१ डिसेंबर पूर्वी करण्यात यावी अन्यथा प्रति विद्यार्थी रु.५००/-प्रमाणे दंडाची रक्कम संबंधित महाविद्यालयाकडून वसूल करुनच संबंधित विद्यार्थ्यांची पात्रता कायम करण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी.
- ब) त्याचप्रमाणे ज्या अभ्यासक्रमास विद्यापीठाने अद्याप ऑनलाईन प्रणाली लागू केली नाही, अशा अभ्यासक्रमास प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांच्या अपूर्ण पात्रता अर्जातील कळविलेल्या त्रुटीची पुर्तता देखिल एक महिन्याच्या आत करावी अन्यथा त्रुटीची पुर्तता विहित मुदतीत न झाल्यास प्रति विद्यार्थी रु.५००/- प्रमाणे दंडाची रक्कम संबंधित महाविद्यालयाकडून वसूल करुन मगच पात्रता कायम करण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी.
- १४ पात्रता अर्ज विद्यापीठात सादर करताना पात्रता अर्जासंबंधीची माहिती असणाऱ्या कर्मचाऱ्यासोबतच पाठवून द्यावेत.
- १५ अभ्यासक्रमासाठी ज्या विद्यार्थ्यांनी आरक्षणाच्या नियमानुसार मागासवर्गीय प्रवर्ग मधून प्रवेश घेतला आहे, अशा विद्यार्थ्यांनी जातीचा दाखला व जातपडताळणी प्रमाणपत्र(छायांकित प्रत)अर्जासोबत जोडणे अनिवार्य आहे.
- १६ अ) जे विद्यार्थी परीक्षेचा अर्ज भरल्यानंतर परीक्षेस बसून सर्व विषयामध्ये नापास झाले असतील अथवा सर्व विषयामध्ये गैरहजर असतील अशा विद्यार्थ्यांना Re-admission देता येईल.
- ब) जे विद्यार्थी प्रथम वर्षासाठी यापूर्वी परीक्षेस बसले होते तसेच ते काही विषयामध्ये पास अथवा नापास झाले असतील अशा विद्यार्थ्यांना परत Re-admission देता येत नाही. त्यांना Repeater म्हणूनच परीक्षेस बसावे लागेल. परंतु जर तो विद्यार्थी फॅकल्टीत बदल करणार असल्यास त्याचा मागील वर्षातील Performance (संपादणुक) रद्द करूनच त्यास Re-admission द्यावे अन्यथा तो Repeater म्हणूनच परीक्षेस पात्र होईल.
- १७ पात्रता अर्ज यादीतील अनुक्रमांक व अर्ज क्रमांक सारखेच असावेत व त्या प्रमाणेच अर्ज बॉक्स फाईलमध्ये जोडलेले असावेत. (एका बॉक्स फाईलमध्ये एकाच अभ्यासक्रमाचे ५०/१०० इतकेच फॉर्म असावेत)
- १८ पात्रता अर्ज विद्यापीठाकडे सादर करावयाच्या अतिरिक्त विलंब शुल्काच्या अंतिम तारखेनंतर पात्रता अर्ज प्राधिकरणाच्या निर्णयानुसार प्रति विद्यार्थी प्रति दिन रु.५०/- प्रमाणे दंडाची रक्कम आकारुनच पात्रता अर्ज स्विकारण्यात येतील, याची नोंद घ्यावी.
- १९ पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी प्रथम वर्षामध्ये दुसऱ्या विद्यापीठामधील प्रवेशीत विद्यार्थ्यांच्या पात्रता अर्जाबरोबर जे विद्यार्थी सोलापूर विद्यापीठ संलग्नित महाविद्यालयांमध्ये पदवीधर झालेले आहेत व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी प्रथम वर्षासाठी प्रवेश घेत आहेत, अशा विद्यार्थ्यांच्या नावांची यादी, गुणपत्रकांच्या सांक्षातिक प्रती व पात्रता अर्ज पाठवावेत तसेच सदर विद्यार्थ्यांचे नोंदणी अर्ज (Registration form)B.C.U.D. विभागात प्रस्तुत विद्यापीठाचे पदवीधर व अन्य विद्यापीठातील पदवीधर अशा वेगवेगळ्या फाईलमध्ये जमा कराव्यात.
- २० ज्या अभ्यासक्रमाचे पात्रता अर्ज ऑनलाईन प्रणालीच्या माध्यमातून विद्यापीठाकडे सादर करण्यात येणार आहेत अशा अभ्यासक्रमाचे पात्रता शुल्क ऑनलाईन जमा करावे व ज्या अभ्यासक्रमाचे अर्ज हे ऑफलाईन पध्दतीने विद्यापीठाकडे जमा होणार आहेत अशा अभ्यासक्रमाचे पात्रता शुल्क ज्या त्या अभ्यासक्रमासाठी स्वतंत्र डीमांड ड्राफ्ट (डी.डी.) व्दारे जमा करावे.

- २१ प्रस्तुत विद्यापीठातील पदवी परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांने याच विद्यापीठातील पदव्युत्तर अभ्यासक्रमास प्रवेश घेतला असल्यास विद्यापीठ प्राधिकरणाच्या मान्यतेनुसार शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६ पासून पात्रता शुल्क आकारण्यात येत असून त्यानुसार शुल्काचा तपशील Appendix-I मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे राहिल.
- २२ पात्रता अर्ज योग्य पध्दतीने व पुर्ण भरलेले नसल्यास तो अर्ज बाद ठरवून दफ्तरी दाखल केला जाईल, याबाबत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- २३ ज्या अभ्यासक्रमाची पात्रता ऑनलाईन केली जात नाही अशा अभ्यासक्रमांच्या विद्यार्थ्यांची यादी Soft Copy व Hard Copy दोन्ही प्रतीमध्ये सादर करावी.

आपला स्नेहांकित,



(डॉ. डी. एन. मिश्रा)

कुलसचिव

सोबत :- Appendix- I, II, III, IV

सूचना :-

- १) Online Admission संदर्भातील अडचणीसंदर्भात ०२१७-२७४४७७८ (विस्तारीत क्रमांक -१४०/१३३) या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
- २) पात्रते संदर्भातील अडचणी संदर्भात ०२१७-२७४४७७८ (विस्तारीत क्रमांक -११६) या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
- ३) सदरचे परिपत्रक विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर Admission - Eligibility New या लिंकवर उपलब्ध आहे.
- ४) पात्रता अर्ज स्विकारणाच्या अंतिम दिनांकापर्यंतच Portal वरून विद्यार्थ्यांचा Data Upload करता येईल.

प्रत:-

१. पी.जी.प्रवेश विभाग
२. संलग्नता विभाग
३. परीक्षा विभाग (संगणक केंद्र)
४. ई-सुविधा विभाग
५. एम.के.सी.एल. विभाग
६. वित्त व लेखा विभाग

## सोलापूर विद्यापीठ सोलापूर

(Appendix- I)

पात्रता शुल्काचा तक्ता

अ क्र	तपशील	शुल्क	विहित मुदत	महाराष्ट्रातील विविध विद्यापीठ व मंडळामधून शैक्षणिक अर्हता पूर्ण करणा-या विद्यार्थ्यांना	महाराष्ट्राव्यतिरिक्त इतर राज्यातील विविध विद्यापीठे व मंडळामधून शैक्षणिक अर्हता प्राप्त विद्यार्थ्यांना	परदेशी / अनिवासी भारतीय विद्यार्थ्यांना
१.	पदवी अभ्यासक्रम बी.ए., बी.कॉम., बी.एस्सी., बी.एस्सी. (Entrepreneurship), बी.एस्सी. (Bio- Tech),	नियमित शुल्क	२० जुलै, २०१६	७५/-	३००/-	५००/-
		विलंब शुल्क	२७ जुलै, २०१६	७५+५०=१२५/-	३००+१००=४००/-	५००+१००=६००/-
		विशेष विलंब शुल्क	३० जुलै, २०१६	१२५+२००=३२५/-	४००+३००=७००/-	६००+३००=९००/-
		अतिरिक्त विलंब शुल्क	०८ ऑगस्ट, २०१६	३२५+५००=८२५/-	७००+५००=१२००/-	९००+५००=१४००/-

अ क्र	तपशील	शुल्क	विहित मुदत	सोलापूर विद्यापीठ क्षेत्रातील पदवीधर विद्यार्थ्यांना	अन्य विद्यापीठाच्या क्षेत्रातील विद्यार्थ्यांना (महाराष्ट्रातील)	अन्य विद्यापीठ क्षेत्रातील पदवीधर (महाराष्ट्राबाहेरील व भारतातील )	परदेशी / अनिवासी भारतीय विद्यार्थ्यांना
२	पदव्युत्तर अभ्यासक्रम एम.ए., एम.कॉम., एम.एस्सी., एल.एल.एम., एम.एस डब्ल्यु, पी.जी.डी.सी.ए., डी.बी.एम.,	नियमित शुल्क	३० जुलै, २०१६	५०/-	रु.१५०/-	३००/-	५००/-
		विलंब शुल्क	१० ऑगस्ट, २०१६	५०+५०=१००/-	१५०+५०=२००/-	३००+१००=४००/-	५००+१००=६००/-
		विशेष विलंब शुल्क	१८ ऑगस्ट, २०१६	१००+२००=३००/-	२००+२००=४००/-	४००+३००=७००/-	६००+३००=९००/-
		अतिरिक्त विलंब शुल्क	२४ ऑगस्ट, २०१६	३००+५००=८००/-	४००+५००=९००/-	७००+५००=१२००/-	९००+५००=१४००/-



अ क्र	तपशील	शुल्क	विहित मुदत	सोलापूर विद्यापीठ व महाराष्ट्रातील अन्य विद्यापीठ क्षेत्रातील विद्यार्थ्यांना	महाराष्ट्र व्यतिरिक्त अन्य विद्यापीठाच्या विद्यार्थ्यांना (भारतातील)	परदेशी / अनिवासी भारतीय विद्यार्थ्यांना	
३	D.T.E.कडून देण्यात येणारे प्रवेश व केंद्रिय प्रवेश प्रक्रियेद्वारे देण्यात येणारे पदवी अभ्यासक्रम बी.ई, बी.फार्मसी, आर्किटेक्चर,	नियमित शुल्क	D.T.E मुंबई /केंद्रीय समिती पूर्ण याची प्रवेश फेरी झाल्यापासून १५ दिवस	रु.१००/-	३००/-	५००/-	
		विलंब शुल्क	नियमित/विनाविलंब शुल्काची मुदत संपल्यानंतर ५ दिवस	१००+५०=१५०/-	३००+१००=४००/-	५००+१००=६००/-	
		विशेष विलंब शुल्क	विलंब शुल्काची मुदत संपल्यानंतर ५ दिवस	१५०+२००=३५०/-	४००+३००=७००/-	६००+३००=९००/-	
		अतिरिक्त विलंब शुल्क	विशेष विलंब शुल्काची मुदत संपल्यानंतर १० दिवस	३५०+५००=८५०/-	७००+५००=१२००/-	९००+५००=१४००/-	
अ क्र	तपशील	शुल्क	विहित मुदत	सोलापूर विद्यापीठ व महाराष्ट्रातील अन्य विद्यापीठ क्षेत्रातील विद्यार्थ्यांना	महाराष्ट्र व्यतिरिक्त अन्य विद्यापीठाच्या विद्यार्थ्यांना (भारतातील)	परदेशी / अनिवासी भारतीय विद्यार्थ्यांना	
४	आयुक्त, राज्य समायिक प्रवेश परीक्षा या प्रक्रियेद्वारे देण्यात येणारे पदवी अभ्यासक्रम बी.एड, बी.पी.एड, बी.ए. एल.एल.बी., एल.एल.बी.,	नियमित शुल्क	आयुक्त, राज्य समायिक प्रवेश परीक्षा मुंबई याची प्रवेश फेरी झाल्यापासून १५ दिवस	रु.१००/-	३००/-	५००/-	
		विलंब शुल्क	नियमित/विनाविलंब शुल्काची मुदत संपल्यानंतर ५ दिवस	१००+५०=१५०/-	३००+१००=४००/-	५००+१००=६००/-	
		विशेष विलंब शुल्क	विलंब शुल्काची मुदत संपल्यानंतर ५ दिवस	१५०+२००=३५०/-	४००+३००=७००/-	६००+३००=९००/-	
		अतिरिक्त विलंब शुल्क	विशेष विलंब शुल्काची मुदत संपल्यानंतर १० दिवस	३५०+५००=८५०/-	७००+५००=१२००/-	९००+५००=१४००/-	
अ क्र	तपशील	शुल्क	विहित मुदत	सोलापूर विद्यापीठ क्षेत्रातील पदवीधर विद्यार्थ्यांना	अन्य विद्यापीठ क्षेत्रातील पदवीधर विद्यार्थ्यांना (महाराष्ट्रातील)	अन्य विद्यापीठ क्षेत्रातील पदवीधर (महाराष्ट्राबाहेरील व भारतातील)	परदेशी / अनिवासी भारतीय विद्यार्थ्यांना
५	D.T.E.कडून देण्यात येणारे प्रवेश व केंद्रिय प्रवेश प्रक्रियेद्वारे देण्यात येणारे पदव्युत्तर अभ्यासक्रम एम.ई, एम.फार्मसी, एम.बी.ए, एम.सी.ए.	नियमित शुल्क	D.T.E मुंबई /केंद्रीय समिती पूर्ण याची प्रवेश फेरी झाल्यापासून १५ दिवस	५०/-	रु.१५०/-	३००/-	५००/-
		विलंब शुल्क	नियमित/विनाविलंब शुल्काची मुदत संपल्यानंतर ५ दिवस	५०+५०=१००/-	१५०+५०=२००/-	३००+१००=४००/-	५००+१००=६००/-
		विशेष विलंब शुल्क	विलंब शुल्काची मुदत संपल्यानंतर ५ दिवस	१००+२००=३००/-	२००+२००=४००/-	४००+३००=७००/-	६००+३००=९००/-
		अतिरिक्त विलंब शुल्क	विशेष विलंब शुल्काची मुदत संपल्यानंतर १० दिवस	३००+५००=८००/-	४००+५००=९००/-	७००+५००=१२००/-	९००+५००=१४००/-

अ क्र	तपशील	शुल्क	विहित मुदत	सोलापूर विद्यापीठ क्षेत्रातील पदवीधर विद्यार्थ्यांना	अन्य विद्यापीठ क्षेत्रातील विद्यार्थ्यांना (महाराष्ट्रातील)	अन्य विद्यापीठ क्षेत्रातील (महाराष्ट्राबाहेरील)	परदेशी / अनिवासी भारतीय विद्यार्थ्यांना
६	आयुक्त, राज्य समायिक प्रवेश परीक्षा या प्रक्रियेद्वारे देण्यात येणारे पदव्युत्तर अभ्यासक्रम एम.एड , एम.पी.एड	नियमित शुल्क	आयुक्त, राज्य समायिक प्रवेश परीक्षा मुंबई याची प्रवेश फेरी झाल्यापासून १५ दिवस	५०/-	रु.१५०/-	३००/-	५००/-
		विलंब शुल्क	नियमित/विनाविलंब शुल्काची मुदत संपल्यानंतर ५ दिवस	५०+५०=१००/-	१५०+५०=२००/-	३००+१००=४००/-	५००+१००=६००/-
		विशेष विलंब शुल्क	विलंब शुल्काची मुदत संपल्यानंतर ५ दिवस	१००+२००=३००/-	२००+२००=४००/-	४००+३००=७००/-	६००+३००=९००/-
		अतिरिक्त विलंब शुल्क	विशेष विलंब शुल्काची मुदत संपल्यानंतर १० दिवस	३००+५००=८००/-	४००+५००=९००/-	७००+५००=१२००/-	९००+५००=१४००/-

अ क्र	तपशील	शुल्क	विहित मुदत	सोलापूर विद्यापीठ व महाराष्ट्रातील अन्य विद्यापीठ क्षेत्रातील विद्यार्थ्यांना	महाराष्ट्र व्यतिरिक्त अन्य विद्यापीठांच्या विद्यार्थ्यांना (भारतातील )	परदेशी / अनिवासी भारतीय विद्यार्थ्यांना
७	पदवी व्यावसायिक अभ्यासक्रम बी.बी.ए.,बी.सी.ए. बी.एस्सी. (E.C.S.)	नियमित शुल्क	५ ऑगस्ट, २०१६	१००/-	३००/-	५००/-
		विलंब शुल्क	१३ ऑगस्ट, २०१६	१००+५०=१५०/-	३००+१००=४००/-	५००+१००=६००/-
		विशेष विलंब शुल्क	१९ ऑगस्ट, २०१६	१५०+२००=३५०/-	४००+३००=७००/-	६००+३००=९००/-
		अतिरिक्त विलंब शुल्क	२६ ऑगस्ट, २०१६	३५०+५००=८५०/-	७००+५००=१२००/-	९००+५००=१४००/-

अ क्र	तपशील	शुल्क	विहित मुदत	सोलापूर विद्यापीठ क्षेत्रातील पदवीधर विद्यार्थ्यांना	अन्य विद्यापीठ क्षेत्रातील विद्यार्थ्यांना (महाराष्ट्रातील)	अन्य विद्यापीठ क्षेत्रातील (महाराष्ट्राबाहेरील)	परदेशी / अनिवासी भारतीय विद्यार्थ्यांना
८	एम.फील अभ्यासक्रम	नियमित शुल्क	नाव नोंदणी केल्यापासून ३० दिवसांपर्यंत	रु-१००/-	रु-१५०/-	रु-३००/-	रु.५००/-
		विलंब शुल्क	नियमित/विनाविलंब शुल्काची मुदत संपल्यानंतर १५ दिवस	१००+५०=१५०/-	१५०+५०=२००/-	३००+१००=४००/-	५००+१००=६००/-
		विशेष विलंब शुल्क	विलंब शुल्काची मुदत संपल्यानंतर १५ दिवस	१५०+२००=३५०/-	२००+२००=४००/-	४००+३००=७००/-	६००+३००=९००/-
		अतिरिक्त विलंब शुल्क	विशेष विलंब शुल्काची मुदत संपल्यानंतर १० दिवस	३५०+५००=८५०/-	४००+५००=९००/-	७००+५००=१२००/-	९००+५००=१४००/-

अ क्र	तपशील	शुल्क	विहित मुदत	सोलापूर विद्यापीठ क्षेत्रातील पदवीधर विद्यार्थ्यांना	अन्य विद्यापीठ क्षेत्रातील विद्यार्थ्यांना (महाराष्ट्रातील)	अन्य विद्यापीठ क्षेत्रातील (महाराष्ट्राबाहेरील)	परदेशी / अनिवासी भारतीय विद्यार्थ्यांना
९	पीएच.डी अभ्यासक्रम	नियमित शुल्क	नाव नोंदणी केल्यापासून ३० दिवसांपर्यंत	रु-१५०/-	रु-१५०/-	रु-३००/-	रु.५००/-
		विलंब शुल्क	नियमित/विनाविलंब शुल्काची मुदत संपल्यानंतर १५ दिवस	१५०+५०=२००/-	१५०+५०=२००/-	३००+१००=४००/-	५००+१००=६००/-
		विशेष विलंब शुल्क	विलंब शुल्काची मुदत संपल्यानंतर १५ दिवस	२००+२००=४००/-	२००+२००=४००/-	४००+३००=७००/-	६००+३००=९००/-
		अतिरिक्त विलंब शुल्क	विशेष विलंब शुल्काची मुदत संपल्यानंतर १० दिवस	४००+५००=९००/-	४००+५००=९००/-	७००+५००=१२००/-	९००+५००=१४००/-



सोलापूर विद्यापीठ सोलापूर  
(Appendix- II)

प्रत्येक विद्यार्थ्यांच्या अर्जासोबत खाली दिलेल्या तक्त्यानुसार सर्व कागदपत्रांची पूर्तता करून पात्रता विभागाकडे सुपुर्द करावेत

Sr. No.	Name of the Course	Maharashtra State Students		Outside Maharashtra State Students		
1	Ph.D.	10+2+3	Attested Photo Copy of mark sheet	10+2+3	Attested Photo Copy of mark sheet	
		Master Degree	Attested Photo Copy of Mark sheet	Master Degree	Attested Photo Copy of mark sheet	
		M. Phil. / Pre-Ph. D.	Attested Photo Copy of Mark sheet	M. Phil. / Pre-Ph. D.	Attested Copy of mark sheet	
		Admission fees receipts	Attested Photo Copy	Admission fees receipts	Attested Photo Copy	
		T.C.	Attested Photo Copy			
		M.C.	Original Copy	T.C.	Attested Photo Copy	
		M.C.	(Original Copy) For student other than Solapur University.	M.C	Original Copy	
2	M. Phil.	10+2+3	Attested Photo Copy of mark sheet	10+2+3	Attested Photo Copy of mark sheet	
		Master Degree	Attested Photo Copy of mark sheet	Master Degree	Photo Copy of mark sheet	
		M. Phil. / Pre-Ph. D.	Attested Photo Copy of Mark list	M. Phil. / Pre-Ph. D.	Copy of mark sheet	
				Admission fees receipts	Attested Photo Copy	
		T.C.	Attested Photo Copy	T.C.	Attested Photo Copy	
		M.C.	Original Copy	M.C.	Original Copy	
		M.C.	(Original Copy) For student other than Solapur University, Solapur			
3	M.A., M.Com., M.Sc.	Under graduate Degree	Attested Photo Copy of Mark sheet	Under graduate Degree	Attested Photo Copy of mark sheet	
		T.C	Attested Photo Copy	T.C.	Attested Photo Copy	
		M.C.	Original Copy	(Original Copy) For student other than Solapur University,	M.C.	Original Copy
4	B.A. and other Degree Programs	(10+2) Pattern of relevant stream or its equivalent	Mark sheet Attested Photo Copy	(10+2) Pattern of relevant stream or its equivalent	Mark sheet Attested Photo Copy	
				T.C.	Attested Photo Copy	
		T.C	Attested Photo Copy	M.C.	Original Copy	
		M.C.	Original Copy			

## SOLAPLUR UNIVERSITY, SOLAPUR

विद्यार्थ्यांच्या पात्रता अर्जाच्या यादीचे स्वरूप

(Appendix- III)

**To****The Principal**

-----

-----

Subject :- Eligibility Certificate for the year २० -२०

Sir,

I have to state that the following students are held eligible for admission to the classes mentioned against their names in this University.

Sr.No	Full name of Student	Class	Attached Certificate
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			
८			

Thank you

Yours sincerely,

## Appendix- IV

महाविद्यालयाचे नाव :-

सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर सन (२०१६-१७) मध्ये प्रथम / थेट द्वितीय वर्ष प्रवेशित विद्यार्थ्यांचा पात्रतेसाठीचा  
गोषवारा

पात्रतेचे काम पाहणा-या कर्मचा-याचे नाव : श्री \_\_\_\_\_

संपर्कासाठी मोबाईल नं. : \_\_\_\_\_

अ.क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव	प्रवेश क्षमता	प्रवेशित विद्यार्थी संख्या	पात्रता अर्जाची शुल्क	पात्रता शुल्क	विलंब शुल्क / अतिविलंब शुल्क	एकूण शुल्क	पावती क्र. व दिनांक
	एकूण							

प्राचार्य

(सही व शिक्का)

दिनांक :